

WEITERBILDUNGSANGEBOT SS 2009

MS OUTLOOK 2007

Angebotsform

Blockseminar

Titel / Name der Veranstaltung

Microsoft Office Specialist

MS Outlook 2007

Ziele / Anliegen

Das Microsoft Office Specialist Programm ist ein weltweit einheitliches und anerkanntes Zertifizierungsprogramm. Die Teilnehmer werden sicherer im Umgang mit den einzelnen Office-Komponenten, ihre Arbeitsweise wird effizienter und produktiver. Das wiederum ist ein unschlagbares Plus auf dem Arbeitsmarkt, denn für zahlreiche Personalentscheider gilt ein Zertifikat als Microsoft Office Specialist als wichtiger Qualitätsnachweis.

Inhalte

- Erstellen, Anzeigen und Senden einer E-Mail-Nachricht
- Erstellen und Verwalten der Signatur und automatisierter Nachrichten
- Verwalten von Nachrichtenanlagen
- Konfigurieren der Vertraulichkeits- und Prioritätseinstellungen für E-Mail-Nachrichten
- Konfigurieren der Sicherheitseinstellungen für E-Mail-Nachrichten
- Konfigurieren der Übermittlungsoptionen für E-Mail-Nachrichten
- Besprechungen planen
- Anpassen der Kalendereinstellungen
- Freigeben des Kalenders
- Anzeigen anderer Kalender
- Erstellen, Ändern und Markieren von Aufgaben
- Annehmen, Verweigern, Zuweisen, Aktualisieren und Beantworten von Aufgaben
- Erstellen und Ändern von Kontakten.
- Erstellen und Ändern von Verteilerlisten.
- Erstellen eines sekundären Adressbuchs
- Kategorisieren der Office Outlook 2007-Elemente
- Erstellen und Verwalten der Office Outlook 2007-Datendateien
- Organisieren der Mailordner
- Suchen von Office Outlook 2007-Elementen mit der Suchfunktion
- Erstellen, Ändern und Entfernen von Regeln zum Verwalten von E-Mail-Nachrichten
- Anpassen von Office Outlook 2007

Zielgruppe

Einsteiger bzw. Nutzer, welche MS Outlook bisher nur wenig genutzt haben

Abschluss

Teilnahmebestätigung und/oder Microsoftzertifikat (zusätzliche Kosten)

Termin / Dauer

08.01. / 15.01.2010,
Freitag 07.30 Uhr – 11:00 Uhr
2 Blöcke a 180 Minuten

Ort / Raum

NACO-Labor

Kosten

Mitarbeiter und Studenten frei, externe Teilnehmer 85€

Prüfungsgebühren (wenn gewünscht):

- Office 2003: 40€ (ohne Wiederholungsprüfung)
- Office 2007 55€ (inkl. 1 Wiederholungsprüfung)

Wissenschaftliche Leitung

Lehrstuhl IIT

Dozent / -in

Thomas Berlin